



**PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA**  
**PANITIA PELAKSANA SELEKSI**  
**PENGADAAN APARATUR SIPIL NEGARA**

Jl. Pongtiku Nomor 120, Kel. Pantan, Kec. Makale, Kab. Tana Toraja,  
Prov. Sulawesi Selatan, Kode Pos 91811, Telepon (0423) 22114  
Email : [bkpsdm@tanatorajakab.go.id](mailto:bkpsdm@tanatorajakab.go.id)

---

**PENGUMUMAN**

Nomor : 810 – 006/ PANSEL-CASN/I/2025

**PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA**  
**(PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**  
**PERIODE II**

Merujuk Pengumuman Bupati Tana Toraja Nomor : 810 - 07/PANSEL-CASN/X/2024 tanggal 01 Oktober 2024 tentang Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tana Toraja Tahun Anggaran 2024, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

**I. KRITERIA PELAMAR PERIODE II**

Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Formasi 2024 periode II memiliki kriteria pelamar, yaitu :

- a. **Periode II dikhususkan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja sampai sekarang di Instansi Pemerintah dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun secara terus-menerus namun tidak terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN;**
- b. **Memiliki Surat Keputusan (SK) Pengangkatan yang ditandatangani oleh Bupati Tana Toraja.**

**II. PERSYARATAN PELAMARAN**

**A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia;
2. Usia paling rendah umur 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima tujuh) tahun bagi Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis, dan bagi Tenaga Guru paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;

4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas dan jabatan yang dilamar;
10. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
11. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
12. Tidak mengkonsumsi/menggunakan narkotika, psikotropika, precursor, dan zat adiktif lainnya;
13. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi Calon Aparatur Sipil Negara sebelumnya;
14. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon Aparatur Sipil Negara yang sedang dalam proses pengusulan NIP/ NI PPPK;
15. Bersedia ditempatkan pada unit kerja di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Tana Toraja sesuai formasi;
16. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan PPK.

#### **B. Persyaratan Khusus**

1. **Pada periode II, pelamar yang berstatus sebagai Tenaga Non ASN namun tidak terdata dalam pangkalan data (*database*) BKN yang aktif bekerja sampai sekarang pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus;**
2. **Pada Tenaga Guru, Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi dan aktif mengajar sampai sekarang paling sedikit 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di instansi tempat mengajar saat mendaftar;**
3. **Memiliki Surat Keputusan (SK) Pengangkatan yang ditandatangani oleh Bupati Tana Toraja;**
4. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
  - b. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - c. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
5. Pelamar pada formasi Tenaga Guru wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kemendikbudristek Nomor 1131/B.B1/HK.04.01/2024 Tanggal 18 Maret 2024

Tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidik dalam pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;

6. Pelamar pada formasi Jabatan Tenaga Kesehatan merujuk ke Kualifikasi Pendidikan pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 Tanggal 23 Maret 2024 Tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
7. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan **Tenaga Kesehatan** yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi harus melampirkan **Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran**, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
8. Bagi pelamar formasi **Tenaga Guru** yang sebelumnya terdaftar sebagai Tenaga Pendidik di dalam database BKN **WAJIB melampirkan *Screenshot / Tangkapan Layar DAPODIK*** yang memuat nama pelamar dan ***Screenshot riwayat penugasan*** di verval PTK (termasuk nama pelamar);
9. **Setiap pelamar Wajib mengisi Riwayat Pekerjaan dan mengupload/mengunggah bukti Surat Keputusan (SK)** <https://sscasn.bkn.go.id>;
10. Pelamar yang mendaftar harus mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

### III. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pelamaran dilakukan secara online melalui laman web Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) <https://sscasn.bkn.go.id>;
2. Sebelum melakukan pelamaran, pelamar harus membuat akun sesuai dengan petunjuk yang tertera pada laman web SSCASN dimaksud;
3. Pada saat pendaftaran secara online pelamar harus membaca dengan cermat petunjuk pendaftaran dan mengikuti tata cara serta tahapan pendaftaran sesuai dengan petunjuk di SSCASN;
4. Untuk melakukan pendaftaran secara online, pelamar harus memiliki Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor Kartu Keluarga (KK), dan email yang masih aktif;
5. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) jenis seleksi pada 1 (satu) Instansi dan 1 (satu) formasi jabatan yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
6. Dalam hal pelamar diketahui melamar :
  - a) Lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan; atau
  - b) Menggunakan 2 (dua) nomor identitas kependudukan yang berbeda, yang bersangkutan dianggap gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

7. Setiap pelamar wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai dengan persyaratan melalui portal SSCASN dengan format dan ukuran yang sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran, meliputi :
- a) Pasfoto formal terbaru (**menggunakan kemeja putih dan bagi yang berhijab menggunakan jilbab warna hitam**) dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6 cm;
  - b) **Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) ASLI** atau Surat Keterangan ASLI telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil);
  - c) **Scan Surat Lamaran ASLI** yang ditujukan kepada BUPATI Tana Toraja sesuai dengan persyaratan instansi, yang diketik menggunakan komputer yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai tempel (konvensional) (*format terlampir*);
  - d) **Scan Surat Pernyataan 5 Poin ASLI** sesuai dengan persyaratan instansi yang sudah ditandatangani dan dibubuhi e-meterai atau meterai tempel (konvensional) (*format terlampir*);
  - e) **Scan Surat Keterangan aktif bekerja sampai sekarang ASLI** yang ditandatangani oleh **Minimal Eselon II.b**, paling singkat 2 (dua) tahun secara terus-menerus yang ditandatangani dan di stempel (*format terlampir*). **Surat ini diunggah dua (2) kali pada bagian dokumen Surat keterangan bekerja** yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (Lihat ketentuan pada Kepmen PANRB No. 347 Tahun 2024) **dan pada bagian dokumen Surat keterangan aktif bekerja** pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus
  - f) **Scan Surat Keputusan (SK) ASLI** pengangkatan **yang ditandatangani oleh Bupati**. Dokumen SK ini digabung dan diunggah bersama dengan **scan Surat Keterangan aktif bekerja sampai sekarang**;
  - g) **Scan Ijazah ASLI** sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri, telah memperoleh Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah Asli dari Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi);
  - h) **Transkrip Nilai / Daftar Nilai ASLI** sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan (bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh Transkrip Nilai Asli dan Surat Keputusan Hasil Konversi Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi);
  - i) Bagi Tenaga Guru, **Scan ASLI Sertifikat Pendidik** bagi yang memiliki. Jika tidak ada tempat pengunggahan di SSCASN, silahkan gabung dan unggah bersama dengan **Ijazah**;
  - j) Bagi Tenaga Guru, **Screenshot / Tangkapan Layar DAPODIK** yang memuat nama pelamar dan **Screenshot riwayat penugasan** di verval PTK (termasuk

nama pelamar). **Screenshot ini digabung dan diunggah** bersama dengan **Surat Keterangan Bekerja**;

- k) Bagi Tenaga Kesehatan, **Scan Surat Tanda Registrasi (STR) ASLI** (bukan Internship) bagi jabatan yang mempersyaratkan STR yang masih berlaku pada saat pelamaran dan sesuai dengan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR;
  - l) Bagi Tenaga Teknis, **Scan ASLI Sertifikat Kompetensi** sesuai jabatan yang dilamar bagi yang memiliki;
  - m) Dokumen lainnya yang dipersyaratkan dalam portal SSCASN.
8. Pelamar diharapkan memastikan bahwa seluruh dokumen yang diunggah/diupload dapat terbaca dengan baik (menggunakan mesin *scanner*).

#### IV. PELAKSANAAN SELEKSI

##### 1. Tahapan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja

###### a. Seleksi Administrasi

Seleksi Administrasi adalah pelaksanaan verifikasi dokumen lamaran yang telah diunggah oleh pelamar. Seluruh proses verifikasi dan validasi dilakukan secara online.

###### b. Seleksi Kompetensi

Seleksi Kompetensi menggunakan *Computer Assisted Test* (CAT) yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN).

##### 2. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan Mengacu ke Surat Badan Kepegawaian Negara (BKN) tentang Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 27 September 2024, Surat Plt. Badan Kepegawaian Negara Nomor 11000/B-KS.04.01/SD/K/2024 Tanggal 30 Desember 2024 Perihal Penyesuaian Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Tahap II dan Surat Plt. Badan Kepegawaian Negara Nomor 55/B-KS.04.01/SD/K/2025 Tanggal 6 Januari 2025 Perihal Penyesuaian Kembali Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 Tahap II (Pendaftaran Seleksi sampai dengan tanggal 15 Januari 2025).

#### V. LAIN-LAIN

1. **Pelamar harus membaca dengan cermat pengumuman**, memenuhi semua persyaratan dan melakukan pendaftaran sesuai dengan tata cara yang termuat dalam pengumuman;
2. Pelamar diharapkan memastikan bahwa seluruh dokumen yang diunggah/diupload dapat terbaca dengan baik (menggunakan mesin *scanner*), kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi;
3. Dalam hal pelaksanaan seleksi administrasi, dilakukan sistem gugur apabila kualifikasi pendidikan dan dokumen persyaratan lainnya tidak sesuai dengan yang dipersyaratkan;
4. Dalam hal peserta seleksi sudah **DINYATAKAN LULUS** oleh Panitia Seleksi Pengadaan PPPK, tetapi dikemudian hari terbukti **kualifikasi pendidikannya tidak sesuai** yang dibutuhkan atau yang telah ditetapkan Menteri dan/atau tidak memenuhi

persyaratan lainnya yang telah ditetapkan berdasarkan hasil verifikasi dan validasi Badan Kepegawaian Negara, maka Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Tana Toraja dapat **MEMBATALKAN KELULUSAN YANG BERSANGKUTAN**;

5. Apabila peserta memberikan **KETERANGAN/DATA yang TIDAK BENAR/PALSU** pada saat pendaftaran sampai tahap akhir maupun setelah diangkat menjadi PPPK, maka Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Tana Toraja Tahun Anggaran 2024 akan **MEMBATALKAN KELULUSAN** serta memberhentikan status sebagai PPPK untuk selanjutnya dapat diproses secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku;
6. **Kelalaian peserta** dalam membaca dan memahami pengumuman dan **tidak mengikuti perkembangan informasi** merupakan resiko dan menjadi tanggung jawab peserta;
7. Seluruh proses seleksi Pengadaan PPPK Pemerintah Kabupaten Tana Toraja tidak dipungut biaya;
8. Jika terdapat ketentuan yang belum diatur dalam Pengumuman ini, maka akan mengacu pada ketentuan yang berlaku;
9. Keputusan Panitia Pelaksana Seleksi Pengadaan Aparatur Sipil Negara Kabupaten Tana Toraja Tahun Anggaran 2024 bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat;
10. Informasi lainnya berkaitan dengan penerimaan PPPK Pemerintah Kabupaten Tana Toraja Tahun 2024 disampaikan melalui <https://bkpsdm.tanatorajakab.go.id/> dan <https://tanatorajakab.go.id/> serta media sosial resmi BKPSDM Kabupaten Tana Toraja :
  - a. Facebook : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kab. Tana Toraja
  - b. Instagram : bkpsdm\_tanatoraja
  - c. *WhatsApp* : 0853 5897 7077

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui.

Makale, 13 Januari 2025  
KETUA PANITIA SELEKSI,  
Sekretaris Daerah



Rudhy Andi Lolo

**Format Surat lamaran  
PPPK T.A 2024**

.....,.....

K E P A D A  
YTH. BUPATI TANA TORAJA  
DI –  
MAKALE

I. YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :

- A. NAMA (*dengan gelar*) : (*SESUAI DENGAN IJAZAH*)  
B. NIK : (*SESUAI DENGAN KTP*)  
C. TEMPAT / TANGGAL LAHIR: (*SESUAI DENGAN IJAZAH*)  
D. JENIS KELAMIN :  
E. STATUS PERKAWINAN :  
F. PENDIDIKAN TERAKHIR :  
G PROGRAM STUDI : (*PENDIDIKAN SEBAGAI DASAR MELAMAR*)  
H. JABATAN YANG DILAMAR :  
I. UNIT PENEMPATAN : (*DITULIS LENGKAP*)  
J. AGAMA :  
K. ALAMAT :  
L. NO. HP AKTIF :

DENGAN INI MENGAJUKAN LAMARAN PADA PENDAFTARAN SELEKSI CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TANA TORAJA.

II. SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN BAPAK, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. PAS FOTO TERBARU UKURAN 4x6 CM LATAR BELAKANG MERAH;;
2. KARTU TANDA PENDUDUK;
3. IJAZAH;
4. TRANSKRIP NILAI / DAFTAR NILAI;
5. SURAT PERNYATAAN 5 (LIMA) POIN;
6. SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAMPAI SEKARANG;
7. SERTIFIKAT PENDIDIK BAGI YANG MEMILIKI (**BAGI TENAGA GURU**);
8. *SCREENSHOT* / TANGKAPAN LAYAR DAPODIK DAN RIWAYAT PENUGASAN DI VERVAL PTK (**BAGI TENAGA GURU**);
9. STR YANG MASIH BERLAKU (**BAGI TENAGA KESEHATAN**);
10. SERTIFIKAT KOMPETENSI BAGI YANG MEMILIKI.

III. DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA AJUKAN, BESAR HARAPAN SAYA AGAR BAPAK MEMPERTIMBANGKAN LAMARAN SAYA INI, SEBELUM DAN SESUDAHNYA DIUCAPKAN TERIMA KASIH.

HORMAT SAYA

e-meterai /  
meterai tempel  
Rp. 10.000,-

(ttd)

( ..... )

**Format Surat  
Pernyataan 5 Poin PPPK  
T.A 2024**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Tempat dan Tanggal Lahir : .....

Agama : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Pemerintah Kabupaten Tana Toraja yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,

Yang membuat pernyataan,

e-meterai /  
meterai tempel  
Rp. 10.000,-

(ttd)

.....



**Format Surat Keterangan  
Aktif Bekerja Sampai  
Sekarang PPPK T.A 2024**

**KOP SURAT**

---

---

**SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SAMPAI SEKARANG**

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

N I P : .....

Jabatan : .....

Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....

Tempat / Tgl. Lahir : .....

Pendidikan : .....

Program Studi : .....

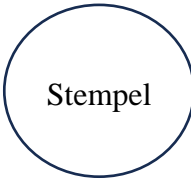
Unit Kerja : .....

Melaksanakan tugas sebagai ..... selama.....tahun.....bulan terhitung mulai tanggal ..... sampai SEKARANG.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Jabatan Pimpinan Tinggi (minimal eselon II-b)

*TTD*  
  
(Nama)

\* *Yang bertanda tangan minimal eselon II-b*